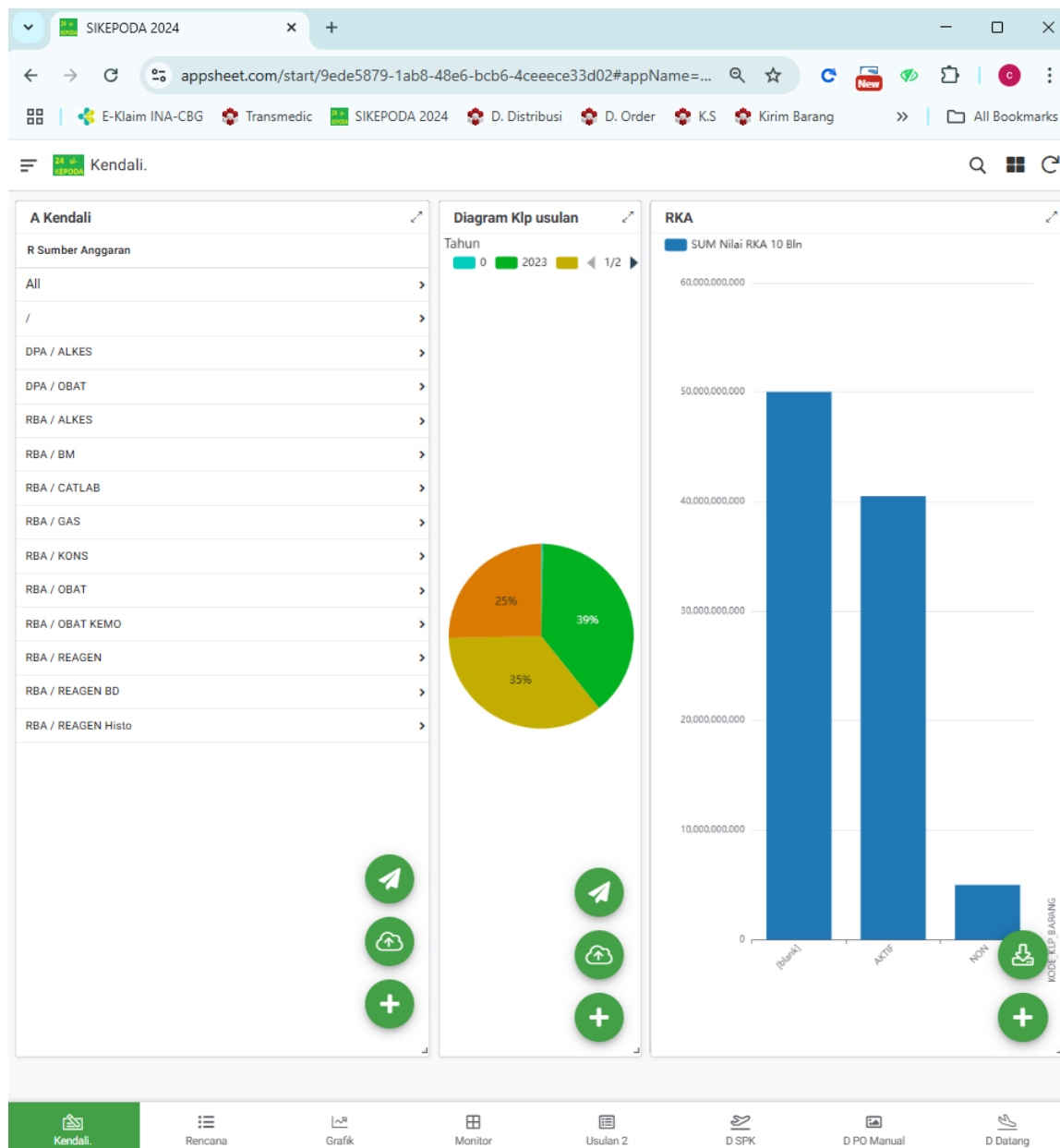


Pedoman Teknis Penggunaan Aplikasi SIKEPODA melalui AppSheet

Panduan ini menjelaskan langkah-langkah teknis input data melalui aplikasi AppSheet yang dapat diakses melalui tautan berikut:

<https://www.appsheet.com/start/9ede5879-1ab8-48e6-bcb6-4ceeece33d02#appName=SIKEPODA202-751420493&quickedit=false&search=calib&table=master&view=D+Datang>



Tahapan Input Melalui AppSheet

1. Pengusulan Kebutuhan

Masuk ke aplikasi AppSheet dan pilih menu 'Usulan'. Isi data kebutuhan obat dan alkes sesuai dengan stok dan kebutuhan pelayanan. Pastikan semua kolom seperti nama barang, jumlah, dan alasan pengadaan terisi dengan benar. Langkah-Langkah Input Usulan sebagai berikut:

1. Masuk ke aplikasi AppSheet melalui tautan berikut:
<https://www.appsheet.com/start/9ede5879-1ab8-48e6-bcb6-4ceeece33d02#appName=SIKEPODA202-751420493&quickedit=false&search=calib&table=master&view=D+Datang>
2. Pilih menu 'Usulan' pada tampilan utama aplikasi.
3. Isi data kebutuhan obat dan alkes sesuai dengan stok dan kebutuhan pelayanan.
4. Pastikan semua kolom seperti nama barang, jumlah, dan alasan pengadaan terisi dengan benar.
5. Periksa kembali data yang telah diinput untuk memastikan tidak ada kesalahan.
6. Klik tombol 'Simpan' atau 'Submit' untuk mengirimkan usulan ke sistem.
7. Pastikan usulan muncul dalam daftar pengusulan sebagai tanda bahwa data telah berhasil dikirim.

←  Usulan Form

TGL_TRANSAKSI*	07/24/2025 10:35:42 AM	
Kebutuhan (Bln)*	2	– +
NAMA_BARANG		
Jml Usulan*	0	– +
HARGA_DASAR*	0.00	– +
Sisa Stok*	0	– +
MIN_STOCK*	0	– +
Ket Usulan		
Satuan*		
SUMBER DANA*	RBA	
Kelompok Usulan*		

Cancel Save

2. Verifikasi dan Validasi

Bidang terkait membuka menu 'Usulan' untuk memeriksa dan menyetujui usulan. Informasikan jika ada kekeliruan dalam usulan dan lanjutkan item yang telah diverifikasi untuk proses nota dinas.

3. Penerbitan SPK

UPBJ mengakses menu 'D SPK' untuk menginput nomor SPK dan mengunggah dokumen pendukung. Pastikan data penyedia dan tanggal SPK tercatat. Langkah-langkah Penerbitan SPK di SIKEPODA.

1. Masuk ke aplikasi AppSheet melalui tautan:
<https://www.appsheet.com/start/9ede5879-1ab8-48e6-bcb6-4ceeece33d02#appName=SIKEPODA202-751420493&quickedit=false&search=calib&table=master&view=D+Datang>
2. Pilih menu 'D SPK' pada tampilan utama aplikasi.
3. Masukkan nomor SPK yang telah diterbitkan oleh UPBJ.
4. Unggah dokumen pendukung SPK (dalam format PDF, JPG, atau PNG).
5. Isi data penyedia barang/jasa, termasuk nama dan informasi kontak.
6. Masukkan tanggal penerbitan SPK sesuai dokumen resmi.
7. Klik tombol 'Simpan' atau 'Submit' untuk menyimpan data ke sistem.
8. Pastikan data SPK muncul di daftar dan statusnya terupdate.

The screenshot shows the 'SPK Form' interface. At the top left, there is a back arrow and the title 'SPK Form'. The form contains the following fields and controls:

- Rincian SPK:** A dropdown menu.
- Nama Barang:** A dropdown menu.
- Jumlah:** A text input field with the value '0.00' and minus/plus buttons.
- Harga:** A text input field with the value '0.00' and minus/plus buttons.
- Spesifikasi:** A text input field.
- ID Usulan:** A dropdown menu.
- PPK:** A row of four buttons: 'Obat', 'Alkes', 'Lab', and 'BM'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

1. Masuk ke aplikasi AppSheet melalui tautan:
<https://www.appsheet.com/start/9ede5879-1ab8-48e6-bcb6-4ceeece33d02#appName=SIKEPODA202-751420493&quickedit=false&search=calib&table=master&view=D+Datang>
2. Pilih menu 'S Datang' pada tampilan utama aplikasi.
3. Isi data penerimaan barang sesuai dengan dokumen dan kondisi fisik barang yang diterima.
4. Masukkan informasi seperti nama barang, jumlah yang diterima, tanggal penerimaan, dan nama supplier.
5. Unggah dokumen pendukung seperti berita acara penerimaan atau foto barang jika diperlukan.
6. Klik tombol 'Simpan' atau 'Submit' untuk menyimpan data ke sistem.
7. Pastikan data penerimaan muncul di daftar dan statusnya terupdate sebagai "Diterima".

ID Datang*	fb5c7a4
No inputan	
ID Usulan	
Nama Barang	
Jumlah	0.00 - +
Satuan	
Isi Kemasan	0 - +
Harga Satuan	0.00 - +
Harga Kemasan	0.00
Diskon	% 0.00 - +
PPN	☒ N ☐ Y
Total Tagihan	\$ 0.00
Foto Barang	
Bulan	0
Nama Jumlah	=
Rekap Datang	Diacap Pro 13 H =0 PCS , Chest Electroda Bayi =
Wa_Barang	NaN , NaN , NaN , NaN , NaN , NaN , NaN

Cancel
Save

6. Tindak Lanjut Hambatan

Jika terjadi hambatan, informasikan jenis hambatan ke tim terkait.

7. Evaluasi Mutu

Evaluasi untuk menilai waktu dan kualitas pengadaan. Bahan Evaluasi ini untuk perbaikan proses pelayanan kedepan.